

الله أكبر

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministry Of Higher Education & Scientific Research

دليل الامتحانات التكوينية في الجامعات الحكومية والاهلية

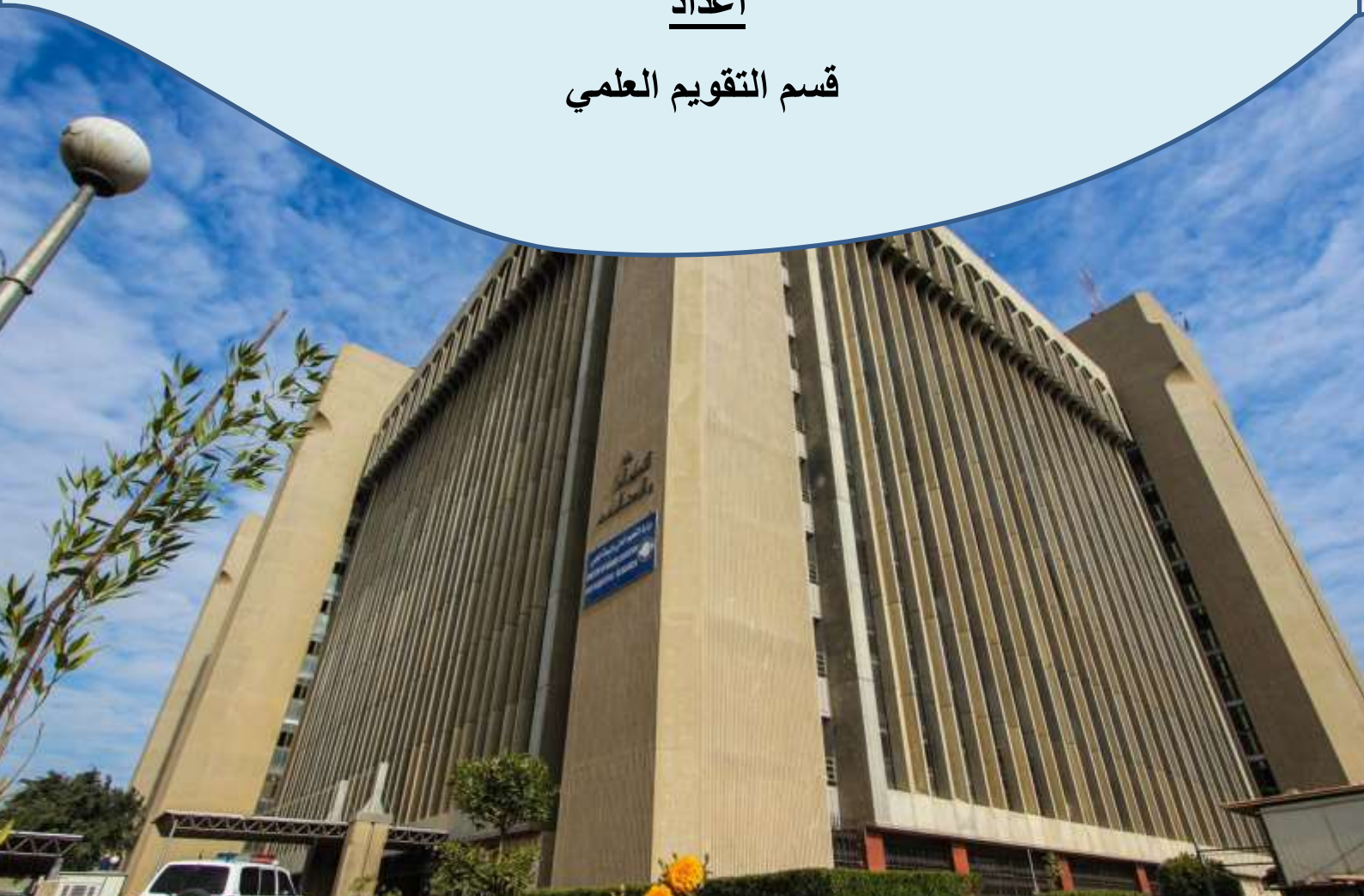
أشرف

أ.د صلاح هادي صالح

رئيس جهاز الاشراف والتقويم العلمي

اعداد

قسم التقويم العلمي





محتويات الدليل

- ٣ أولاً: الهدف من الامتحان التقويمي
- ٣ ثانياً: اجراءات البدء بالامتحان التقويمي
- ٣ ثالثاً: تهيئة بيئة الامتحان التقويمي
- ٤ رابعاً: آلية الامتحان التقويمي
- ٥ خامساً: الأشراف والمتابعة على اداء الامتحان التقويمي
- ٥ سادساً: تشكيل لجان الأشراف على الامتحان التقويمي
- ٦ سابعاً: آلية تشكيل اللجان
- ٦ ثامناً: مهام عمل اللجان الوزارية
- ٧ تاسعاً: آلية ملئ الدفاتر الامتحانية
- ٧ عاشرًا: آلية تسليم الدفاتر الامتحانية بعد انتهاء الامتحان
- ٧ الحادي عشر: التعامل مع حالات الغش
- ٧ الثاني عشر: تحليل نتائج الامتحان التقويمي
- ٨ الثالث عشر: إعلان النتائج
- ٨ الرابع عشر: آلية الاعتراض على نتائج الامتحان
- ٨ الخامس عشر: معالجة الحالات الحرجة
- ٩ السادس عشر: معالجة نقاط الضعف وانخفاض نسب النجاح بالامتحان التقويمي
- ٩ السابع عشر: إمتحان جائزة الابداع والتميز
- ٩ الثامن عشر: أعمام المفردات والمناهج



أولاً: الهدف من الامتحان التقويمي

انطلاقاً من رسالة جهاز الإشراف والتقويم العلمي في ترصين المسيرة التعليمية وتعزيز مرتكزاتها والحرص على جودة مخرجاتها ، قام جهاز الإشراف والتقويم العلمي باتخاذ خطوات فعالة بالإشراف على الامتحانات النهائية لعدد من التخصصات العلمية والانسانية من خلال الامتحان التقويمي لطلبة الجامعات والكليات الاهلية.

ثانياً: اجراءات البدء بالامتحان التقويمي

- أ. تحديد الاختصاصات المشمولة بالامتحان التقويمي سواء كانت علمية او انسانية.
- ب. عقد الاجتماعات الدورية التشاورية مع السادة رؤساء لجان العمداء للتخصصات المشمولة بالامتحان التقويمي من اجل استكمال جوانب الامتحان التقويمي والمضي باجراءاته من خلال الاجتماعات الحضورية والاجتماعات الالكترونية.
- ت. تحديد المواد المشمولة بالامتحان التقويمي لكل تخصص.
- ث. توحيد المناهج والمفردات والمصادر للمواد المشمولة بالامتحان التقويمي من خلال الایعاز الى لجان العمداء بتوحيد مفردات ومصادر كل الكليات والاقسام المشمولة بالامتحان حسب النظام الدراسي المتبع في كل كلية .
- ج. اعمام المفردات والمصادر الى الجامعات للآخذ بها مع الزام التدريسين بتقديم تعهد لتغطية المنهاج كاملاً.

ثالثاً: تهيئة بيئة الامتحان التقويمي

- يتم الایعاز الى الجامعات كافة بتهيئة البيئة المناسبة للامتحان التقويمي من خلال الآتي:
- ١- صيانة شبكات الانترنت وتوفيرها بما يتناسب مع عدد الطلبة.
 - ٢- تجهيز القاعات الامتحانية بكامرات المراقبة ذات الدقة العالية.
 - ٣- توفير ذاكرة حفظ عالية للتسجيلات الفديوية الخاصة بالامتحان التقويمي.
 - ٤- اجراء عملية فحص السيرفرات الخاصة بالامتحان التقويمي والتأكد من صلاحية عملها وبشكل دوري.
 - ٥- تجهيز القاعات الامتحانية وحسب عدد الطلبة.
 - ٦- تهيئة المراقبين في داخل القاعات وحساب اعداد الطلبة في كل قاعة.



رابعاً: آلية الامتحان التقويمي

يتبع جهاز الاشراف والتقويم العلمي آلية علمية وفنية لتنفيذ الامتحان التقويمي وتتمثل بالآتي:

- ١- البدء باجراء امتحانات تجريبية لطلبة التخصصات والمواد المشمولة بالامتحان التقويمي بما يهيئهم ويمنحهم الاستعداد اللازم لأجتياز الامتحان التقويمي.
 - ٢- اعتماد مراكز امتحانية بحسب الرقعة الجغرافية المناسبة التي يقررها السيد رئيس لجنة العمداء للكليات المشمولة.
 - ٣- ارسال نسخة الاسئلة (المقررة لاداء الامتحان لكل مادة دراسية مشمولة بالامتحان التقويمي) من خلال نظام الكتروني معد لهذا الغرض الى السادة عمداء الكليات التي اعتمدت كلياتهم كمراكز امتحانية من قبل السيد رئيس لجنة العمداء قبل (٣) ساعات من موعد الامتحان المحدد وفي حالة قطع خدمة الانترنت صباحا يتم الارسال قبل يوم من موعد الامتحان وتكون الاسئلة مؤمنة ومشفرة عند ارسالها.
 - ٤- تسحب وتستنسخ الاسئلة ورقيا في يوم الامتحان وتوضع بطرف مغلق ومختوم وتسلم الى الكليات الحكومية والاهلية التابعة الى المركز الامتحاني في يوم الامتحان صباحا وتستنسخ اوراق الاجابة بعدد الطلبة وتختم من المركز الامتحاني وتوضع بطرف مغلق ومختوم وتسلم الى الكليات الحكومية والاهلية التابعة الى المركز الامتحاني في يوم الامتحان صباحا.
 - ٥- يتم تسليم نسخة الاسئلة واوراق الاجابة (Answer Sheet) المشار اليها بالفقرة (٣) في يوم الامتحان الى مخول الكلية التابعة للمركز الامتحاني (معاون العميد او رئيس اللجنة الامتحانية في الكلية) بموجب محضر استلام وتسليم وتعهد قانوني بعدم فتح ظرف نسخة الاسئلة والحفاظ على سرية وامنية الاسئلة.
 - ٦- يتم تسليم نسخة الاسئلة واوراق الاجابة (Answer Sheet) من قبل مخول الكلية الى السيد عميد الكلية حصرا وبوجود رئيس او احد اعضاء اللجنة الوزارية المشكلة للاشراف وتفقد سير الامتحانات التقويمية يوم الامتحان وحسب الكليات المكلفين بالاشراف عليها واتخاذ اللازم بشأن الآتي :
- أ. استنساخ ورقة الاسئلة بعدد الطلبة في غرفة اللجنة الامتحانية التابعة للكلية وبحضور السيد رئيس او احد اعضاء اللجنة الوزارية المشكلة للاشراف وتفقد سير الامتحانات التقويمية.
- ب. فرز الاسئلة بداخل اظرف مغلقة حسب عدد القاعات الامتحانية وبعدد الطلبة في كل قاعة.
- ت. تسلم اظرف الاسئلة الى مراقبي القاعات الامتحانية وفق محضر استلام وتسليم قبل (١٠ دقائق) من بدء الامتحان.



- ث- اختيار احد الطلبة الموجودين بالقاعة من قبل مراقب القاعة لفتح ظرف الاسئلة.
- ٧- اعادة ارسال اوراق الاجابة بعد انتهاء الامتحان بظرف مختوم الى المركز الامتحاني وبمحضر استلام وتسليم بحيث تتطابق عدد اوراق الاجابة في الاستلام والتسليم.
- ٨- يتم تهيئة نسخة اسئلة ثانية من قبل السيد رئيس لجنة العمداء تكون جاهزة للاستخدام في حالة حدوث اي خرق للاسئلة التي تم اختيارها .
- ٩- على السادة رؤوساء واعضاء اللجان الوزارية المشكلة للاشراف ومتابعة سير الامتحانات التقويمية التواجد في الكليات المكلفين بالاشراف عليها وقبل ساعتين وحسب ما ورد في الفقرة (٥) اعلاه.
- ١٠- يخول السادة رؤوساء لجان العمداء بتكليف تدريسيين للاشراف والمتابعة لاداء الامتحانات التقويمية.
- ١١- في حال اتباع النظام الالكتروني في الامتحان التقويمي يتم الالتزام بالضوابط والخطوات التي يقتضيها الامتحان التقويمي .

خامسا: الاشراف والمتابعة على اداء الامتحان التقويمي

- أ. يعمل جهاز الاشراف بالتعاون مع الجامعات الحكومية على تشكيل لجان للاشراف ومتابعة وتفقد سير الامتحانات التقويمية في الجامعات والكليات الاهلية من اجل ضمان انسيابية سير الامتحان التقويمي لطلبة الكليات والاقسام المشمولة بالامتحان من خلال مفاتحة الجامعات بترشيح تدريسيين من منتسبي الجامعات الحكومية للاشراف والمراقبة على سير الامتحانات التقويمية والآلية المتبعة لاتمامها في الجامعات والكليات الاهلية .
- ب. تشكيل غرفة عمليات في جهاز الاشراف والتقويم العلمي لمتابعة عملية سير الامتحان التقويمي برئاسة رئيس جهاز الاشراف والتقويم العلمي وعضوية كل من معاون رئيس الجهاز للشؤون العلمية ومدير قسم التقويم العلمي واعضاء اخرون من داخل الجهاز.

سادسا: تشكيل لجان الاشراف على الامتحان التقويمي:

يسعى جهاز الاشراف والتقويم العلمي لضمان انسيابية سير الامتحان التقويمي لطلبة الكليات والاقسام المشمولة بالامتحان التقويمي من خلال تشكيل لجان من اختيار رئيس لجنة عمداء التخصص المعني لمتابعة سير الامتحان التقويمي وسلامة اجراءته وادائه وفق الضوابط والالية المحددة من قبل جهاز الاشراف والتقويم العلمي ودليل إدارة الامتحان النهائية في الجامعات الحكومية والأهلية، وتعمل بشكل متكامل ومتضامن مع لجان الاشراف الوزارية من تدريسيي الجامعات الحكومية.



سابعا: آلية تشكيل اللجان

يتبع جهاز الاشراف والتقويم العلمي آلية معينة لتشكيل اللجان الوزارية للإشراف على العملية الامتحانية في الجامعات والكليات الاهلية تتمثل بالآتي:

أ- مفاتحة الجامعات بترشيح تدريسيين من منتسبي الجامعات للمراقبة على سير الامتحانات التقويمية والالية المتبعة لإتمامها في الجامعات والكليات الاهلية .

ب- اصدار اوامر وزارية من جهاز الاشراف والتقويم العلمي لتشكيل هذه اللجان.

ج- يتم توزيع اعضاء اللجان على الجامعات والكليات وحسب الرقعة الجغرافية.

ثامنا: مهام عمل اللجان الوزارية

تتوجه اللجنة الوزارية برئيسها واعضاءها الى الكليات التي يجري فيها الامتحان التقويمي و تتولى المهام الآتية:

أ-التوجه الى اللجنة الامتحانية في الساعة ٧ صباحا للتأكد من سلامة سحب الأسئلة وتوزيعها في أطرف مقله ومختومة والتأكد من وجود ختم على أوراق الإجابة وعلى عدد القاعات والطلبة للكليات التي تتبع نظام (bubble sheet) في الامتحان التقويمي.

ب- تسلم اطرف الأسئلة المغلقة الى مراقبي القاعات الامتحانية وفق محضر استلام وتسليم .

ج - التأكد من عدم حيازة الطلبة بكل ما يتعلق بالمادة ، الهواتف النقالة ووضع هوياتهم على المقاعد الامتحانية .

د-اختيار احد الطلبة الموجودين بالقاعة لفتح ظرف الأسئلة .

هـ- التأكد من وجود الخارطة الامتحانية لجلوس الطلبة

و-متابعة سلامة اجراء الامتحانات في القاعات الامتحانية وقيام مراقبي القاعات الامتحانية بمهامهم في متابعة الطلبة ورصانة أداء الامتحان ومنع ظواهر الغش.

ز- متابعة القاعات الامتحانية والتأكد من توفر البيئة الامتحانية المناسبة .



- ح- في حالة وجود خطأ في الأسئلة الامتحانية (تكرار ، خطأ مطبعي ، عدم وضوح) يتم التنسيق مع غرفة العمليات في جهاز الاشراف والتقويم العلمي ليتم التوضيح من رئيس لجنة العمداء المختص.
- ط- الزام كافة التدريسيين (المكلفين بالتدريس ، المراقبين) المحافظة على سرية الامتحان التقويمي وعدم نشره بوسائل التواصل الاجتماعي او في الكروبات الخاصة بذلك .
- ي- الزام أعضاء اللجان الوزارية بعدم السماح للطلبة الخروج من القاعات الامتحانية قبل مضي نصف الوقت المحدد للامتحان التقويمي .
- ك-لا يجوز السماح للطلبة بالدخول الى القاعات الامتحانية بعد مضي نصف الوقت المحدد للامتحان التقويمي .
- ل-التوجه الى غرفة متابعة الكاميرات .
- م-التأكد من الالتزام بالتوقيتات الامتحانية لدخول وخروج الطلبة عند بدء الامتحان وانتهاء وقته.

تاسعا : آليه ملئ الدفاتر الامتحانية

يلتزم الطالب بالتأكد من رقمة السري الممنوح له من قبل الجامعة وملئ الباركود الخاص به في الحقل المخصص له بالدفتر الامتحاني

عاشرا: آلية تسليم الدفاتر الامتحانية بعد انتهاء الامتحان

- أ- تلتزم اللجان الوزارية وأعضاء لجان العمداء من إعادة ارسال أوراق الإجابة بعد انتهاء الامتحان بظرف مغلق ومختوم الى المركز الامتحاني.
- ب- يكون استلام الدفاتر الامتحانية من خلال محضر يحزر بذلك بحيث تتطابق عدد أوراق الإجابة في الاستلام والتسليم.

الحادي عشر: التعامل مع حالات الغش

تلتزم اللجان الوزارية بما ورد في المادة (٢٠) من التعليمات الامتحانية (١٣٤) لسنة ٢٠٠٠ وكما يأتي :

أ- يكون مسؤول القاعة والمراقبين في القاعة مسؤولين عن سير الامتحان داخل القاعة الامتحانية لمنع حالات الغش

وفي حالة ثبوت حالة الغش يقوم مسؤول القاعة او احد المراقبين بسحب الدفاتر الامتحانية والاداة المستخدمة في الغش وتحرير محضر غش من قبل مدير القاعة الامتحانية واعضاءها .

ب- اصدار امر اداري بالغش من قبل عمادة الكلية التي يجري فيها الامتحان.



الثاني عشر: تحليل نتائج الامتحان التقويمي

يعمل جهاز الاشراف والتقويم العلمي على تحليل نتائج الامتحان التقويمي بالتعاون مع لجان العمداء المشمولة بالامتحان التقويمي لمعرفة نقاط القوة والضعف في المواد والتخصصات المشمولة التي تعكسها نسب النجاح في الامتحان التقويمي لكل مادة.

الثالث عشر: إعلان النتائج

أ- تقوم اللجنة الامتحانية في الكليات المشمولة بالامتحان التقويمي بارسال قرص مدمج (CD) مع أوراق الإجابة (bubble sheet) الى لجان العمداء.

ب- يقوم رئيس لجنة العمداء بتدقيق وتصحيح الإجابة الكترونياً.

ج- إعلان النتائج وارسالها الى الجامعات والكليات الحكومية والأهلية .

الرابع عشر: آليه الاعتراض على نتائج الامتحان

أ- يحق للطالب الاعتراض على النتيجة ولمدة (١٥ يوم) من تاريخ اعلان النتائج .

ب- تقديم الاعتراض في اللجنة الامتحانية الخاصة بالكلية .

ج- يتم تدقيق الاعتراض المقدم من قبل الطالب وحسب توجيهات جهاز الاشراف والتقويم العلمي .

د- يتم اعلان نتائج الاعتراضات ويثبت فيها كونها مطابقة او غير مطابقة

الخامس عشر: معالجة الحالات الحرجة

أ- تكون معالجة الحالات الحرجة لكافة المراحل عن طريق عمادة الكلية حصراً من خلال مخاطبة لجان العمداء ليتم رفعها الى جهاز الاشراف والتقويم العلمي / قسم التقويم العلمي.

ب- يقوم قسم التقويم العلمي في جهاز الاشراف والتقويم العلمي بعرض موضوع الحالات الحرجة الوارد ذكره في الفقرة أعلاه امام انظار معالي الوزير المحترم والتوصية المناسبة لاستحصال مصادقة معاليه على ذلك .

ج- يتم منح درجات المساعدة وبالتنسيق مع دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بعد استكمال موافقه معالي الوزير المحترم.

السادس عشر: معالجة نقاط الضعف وانخفاض نسب النجاح بالامتحان التقويمي

تتم معالجة حالات انخفاض النجاح في المواد التي حققت نسب نجاح متدنية تتمثل بالآتي:

- أ. توجية تنبيه لتدريسيي المواد الدراسية التي حققت نسب نجاح متدنية
- ب. خصم نسبه من الطاقة الاستيعابية للاقسام التي حققت نسب نجاح متدنية.
- ت. اتخاذ اجراءات ادارية بحق المعنيين عن نسب النجاح المتدنية.

السابع عشر: تكريم الطلبة المتفوقين

يعمل جهاز الاشراف والتقويم العلمي بالتعاون مع رؤساء لجان العمداء على تكريم المتفوقين والتميزين من خلال تحديد موعد اقامة امتحان لجائزة الابداع والتميز من خلال:

- أ. تشكيل لجنة وزارية تضم رؤساء لجان العمداء المعنيين بالامتحان التقويمي.
- ب. تشكيل لجنة من قبل رؤساء العمداء لكل التخصصات المشمولة بجائزة الابداع والتميز لاعداد بنك اسئلة خاص بالامتحان التنافسي لكل تخصص لنيل الجائزة انفة الذكر.
- ت. تحديد موعد ومكان الامتحان حسب جداول امتحانية وحسب التقويم الدراسي.
- ث. تحديد فئة الطلبة المستهدفه للمشاركة في الامتحان.
- ج. اقامة احتفالية لتكريم الطلبة الفائزين بالجائزة.

الثامن عشر: اعمام المفردات والمناهج على الجامعات والكليات كافة لتكون متاحة للجميع وفق اعمام جهاز

الاشراف والتقويم العلمي المرقم (٣٤٤١ في ١٧/١٠/٢٠٢٣) وكما مبين جانباً:



QR بالمنهاج المرشد	الكليات	QR بالمنهاج المرشد	الكليات
	التخصصات التقنية الصحية والطبية		الطب
	التقنيات الهندسية		الصيدلة
	القانون		طب الأسنان
	التمريض		التمريض